



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PALERMO DI MEO GIOVANNA**

Indirizzo

**VIA VICINALE OLIVETONE N.3 – 86077 POZZILLI (IS)**

Telefono

**342.8029130**

E-mail

[palermodimeo@gmail.com](mailto:palermodimeo@gmail.com)

pec

[giovanna@studioperrella.it](mailto:giovanna@studioperrella.it)

[p.dimeo@pec.it](mailto:p.dimeo@pec.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11 DICEMBRE 1973

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/11/2001 è iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Isernia (ODCEC) al n.84/A, dal 04/12/2007 è iscritta al Registro dei Revisori Legali al n.148827 ed è iscritta nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali.

Dal 05/07/2018 è iscritta all'Albo Amministratori Giudiziari Sezione Esperti in Gestione Aziendale al n.2124.

Attualmente svolge l'incarico di Coadiutore dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC).

Dal 2002 ad oggi esercita la professione di Ragioniere Commercialista presso il suo studio in Pozzilli (IS). Dal 2018 svolge consulenza fiscale presso Lex Town Srl in via Dardanelli Roma. Ha Collaborato e coadiuvato con lo studio Oliva in Roma nella gestione dei sequestri e confische Antimafia.

Contabilità generale, consulenza fiscale, societaria ed amministrativa, dichiarazione dei redditi, consulenza in ambito di operazioni straordinarie, difesa del contribuente in ambito del processo tributario, redazione di business plan, assistenza e consulenza tecnica alle imprese per richiesta finanziamenti bancari.

Dal 2013 al 2016 è stata Presidente della Commissione Enti Locali presso ODCEC di Isernia.

Dal 2015 al 2022 è stata Presidente della Commissione Internazionalizzazione delle Imprese presso ODCEC di Isernia.

E' iscritta all'Albo dei CTU, nell'elenco dei professionisti delegati alle vendite e nell'elenco dei professionisti disponibili alle nomine concorsuali del Tribunale di Isernia, ha ricevuto diversi incarichi per controversie in materia di anatocismo bancario, e in qualità di curatore fallimentare, custode giudiziario, professionista delegato alle vendite e anche in qualità di Organismo di Composizione della Crisi.

E' stata amministratore di sostegno nominata dal Giudice Tutelare del Tribunale di Isernia.

Nel 2009 ha insegnato "Gestione informatica dei dati aziendali" presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" di Isernia, nell'anno 2014 presso l'Università degli Studi di Cassino e nell'anno 2015 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. De Nicola" di Venafrò (IS).

Nel 2017 e 2018 è stata docente per la Fondazione Nazionale ADR Commercialisti del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) nei corsi per Gestori della crisi da Sovraindebitamento ex L.3/2012.

Dal 2001 al 2004 Revisore dei Conti al Comune di Filignano (IS);  
Dal 2004 al 2006 Revisore dei Conti al Comune di Bojano (CB);  
Dal 2014 al 2017 Revisore dei Conti al Comune di Tavenna (CB);  
Dal 2018 al 2021 Revisore dei Conti all'Unione dei Comuni del Tappino (CB);  
Dal 2018 al 2021 Revisore dei Conti al Comune di Tufara (CB);  
Nel 2020 è stata nominata Revisore dei Conti alla Comunità Montana "Molise Centrale";  
Nel 2021 è stata nominata Revisore al Comune di Chiauci (IS);  
Nel 2022 è stata nominata Revisore al Comune di Castel del Giudice (IS).

Per l'anno accademico 2015/2016 è stata Commissario per gli esami di Stato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile presso l'Università degli Studi del Molise di Campobasso.

Dal 06 luglio 2015 al 31 dicembre 2016 è stata componente della Commissione Internazionalizzazione delle Imprese del CNDCEC in Roma.

Relatrice ed organizzatrice di vari Convegni di formazione presso l'ODCEC di Isernia e dei Convegno Regionali:

- "Internazionalizzazione delle Imprese: percorsi, metodi e strumenti" svoltosi all'Università degli studi di Campobasso il 30 marzo 2016;

- "Le aziende molisane e l'internazionalizzazione" svoltosi in Isernia presso l'Aula Magna della Diocesi di Isernia-Venafro il 1 luglio 2019.

In data 15 dicembre 2016 ha conseguito l'idoneità di "Gestore della crisi da sovraindebitamento" presso l'Università Pegaso di Pescara.

Dal 10 aprile 2017 al 26 luglio 2017 ha svolto l'incarico di liquidatore della società OTI Srl in liquidazione volontaria newco della Ittierre S.p.A in c.p. con sede in Pettoranello del Molise (IS).

Nel 2017 ha frequentato il Corso "Procedure concorsuali e risanamento di Impresa" organizzato dalla Scuola di Alta Formazione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli.

Nel 2018 ha frequentato il Corso Nazionale di perfezionamento per amministratori giudiziari di beni sequestrati e confiscati organizzato dal CNDCEC presso l'Università degli Studi Telematici San Raffaele in Roma. Nel 2020 ha frequentato il corso "Mafie e Settori" organizzato da Advisora Associazione.

Dal 17 ottobre 2019 a Febbraio 2022 Revisore dei Conti ODCEC Isernia.

Da luglio 2020 Presidente FIDDOC Sezione Isernia (Sindacato Nazionale dei Commercialisti).

Dal 2022 componente Consiglio Direttivo Nazionale Fiddoc (Sindacato Nazionale dei Commercialisti).

Nel 2020 ha frequentato il corso di formazione per Gestore della Crisi da Sovraindebitamento organizzato dal CNDCEC ed è iscritta presso l'Organismo di Composizione della Crisi dell'ODCEC di Napoli. Nel 2020 ha frequentato il Corso "Dirigenti di Categoria" organizzato dal CNDCEC.

Dal 2020 componente Commissione "Amministrazione giudiziaria dei beni sequestrati" ODCEC di Roma e componente Commissione Diritto della Crisi di Impresa ODCEC di Napoli.

Dal 2022 componente Direttivo AGN Amministratori Giudiziari Network.

Attualmente svolge l'incarico di Coadiutore dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) per la confisca del provvedimento M.P. 120-121/2016 Tribunale di Roma.

Dal 1° Giugno 2021 è stata assunta come responsabile di Bilancio presso Bank Sepah in Roma.

Il 20 marzo 2023 in possesso dei requisiti, ha richiesto l'iscrizione all'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'articolo 356 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (C.C.I.A.A.).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1986 al 1991

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri – Venafrò (IS)

Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Nell'anno 2003 ha conseguito presso l'Università degli Studi di Cassino (FR), il Diploma di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista con esame di stato nell'anno 2001.

## ESPERIENZE MATURATE

*nell'ultimo triennio  
per attività connesse  
allo start-up d'impresa*

### Redazione business plan:

Nell'anno 2016 redazione business plan in qualità di consulente tecnico specializzato nell'ambito dei Progetti della Camera di Commercio Unica del Molise.

### Assistenza e Consulenza alle Imprese per accesso al credito:

Negli anni 2013 e 2014 assistenza a clienti per l'ottenimento dei finanziamenti erogati dalla Finmolise SPA di Campobasso (Prestito "Mi fido di te" – "Incentivo alla Capitalizzazione 5 x1"), Assistenza periodica alle imprese clienti per l'ottenimento e il rinnovo di finanziamenti bancari.

### Assistenza allo start up di impresa:

Assistenza ai propri clienti per la realizzazione di iniziative imprenditoriali con consulenza sulle procedure burocratiche necessarie per costituire, avviare e gestire un'impresa, indicazione per la scelta giuridica più idonea da adottare, valutazione per le possibilità di finanziamento sia pubblico che privato, assistenza per l'accesso al credito bancario.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di relazione con i clienti e di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza professionale. Tutoraggio eventi di formazione di natura economica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità nell'utilizzo del pacchetto Office e del sistema operativo Windows, ottima conoscenza del programma di gestione contabilità Teamsystem.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Piacere per la musica, la lettura di libri, passione per i viaggi.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiaro di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il perseguimento degli scopi statutari e nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Pozzilli, lì 21 marzo 2023

Dott.ssa Giovanna Palermo Di Meo

(firmato digitalmente)